

Datganiad o Wasanaeth y Gwasanaeth Gyrfaoedd

Amdanom Ni

Mae Gwasanaethau Gyrfaoedd Prifysgol Metropolitan Caerdydd yn cadw at [God Ymarfer AGCAS ar Gyfarwyddyd](#), sy'n diffinio'r egwyddorion proffesiynol ar gyfer gwasanaethau gyrfaoedd mewn addysg uwch.

Yn unol â'r codau ymarferol amrywiol yr ydym yn gweithredu, mae pob aelod o staff wedi'u hyfforddi'n briodol ar gyfer eu swydd gan ddilyn hyfforddiant pellach rheolaidd er mwyn diweddarau eu sgiliau a'u gwybodaeth broffesiynol.

Ein pwrpas yw darparu gwasanaeth addysg, gwybodaeth, cyngor ac arweiniad gyrfa o ansawdd uchel i alluogi myfyrwyr a graddedigion Prifysgol Metropolitan Caerdydd i ddatblygu eu gallu i nodi, paratoi ar gyfer a dilyn nodau gyrfa ac addysgol uniongyrchol tymor-hir.

Gwasanaethau i fyfyrwyr a graddedigion

Gall myfyrwyr a graddedigion Met Caerdydd ddisgwyl i'r Gwasanaeth Gyrfaoedd:

- ddarparu mynediad at apwyntiadau gyrfaoedd unigol (20-30 munud) gyda staff proffesiynol, cymwys a phrofiadol wedi'u harchebu drwy system archebu ar-lein
- darparu mynediad i sesiynau galw heibio dyddiol gyda staff proffesiynol, cymwys a phrofiadol
- darparu cyngor dros y ffôn, e-bost neu lwyfannau cyfarfod rhithwir lle bo'n briodol
- darparu gwasanaeth diduedd heb unrhyw ddylanwadau masnachol neu allanol eraill
- darparu cyfrinachedd ym mhob ymwneud yn unol â'n [Datganiad Cyfrinachedd](#)
- darparu gwefan gynhwysfawr a pherthnasol sy'n cynnwys cyfryngau cymdeithasol, sy'n darparu gwybodaeth berthnasol a chyfoes a dolenni yn effeithiol
- darparu calendr blynyddol o ddigwyddiadau datblygu gyrfa allgyrsiol gan gynnwys, sesiynau datblygu sgiliau, gweithdai gyrfaoedd a gweminarau
- darparu mynediad i gyflogwyr trwy gyflwyniadau, ffeiriau gyrfaoedd, fforymau diwydiant, digwyddiadau sgiliau, a thrwy gyfleoedd swyddi gwag, lleoliadau ac interniaeth
- darparu cronfa ddata cynhwysfawr sy'n cael ei diweddarau'n rheolaidd o swyddi, interniaethau a chyfleoedd profiad gwaith
- darparu ymateb i ymholiad o fewn pum diwrnod gwaith i'r cyswllt cychwynnol â'r Gwasanaeth Gyrfaoedd
- rhoi hysbysiad addas os byddwn yn gohirio neu'n canslo unrhyw sgwrs, cyflwyniad neu ddigwyddiad arall. Bydd y rheswm dros canslo yn cael ei esbonio i chi
- darparu mecanwaith adborth a gweithdrefn gwyno
- gwasanaeth proffesiynol a moesegol, sy'n gweithredu o fewn set o safonau proffesiynol cenedlaethol gan gynnwys Codau Ymarfer Cymdeithas y Gwasanaethau Cynghori ar Yrfaedd i Raddedigion (AGCAS) a [Chod Ansawdd yr Asiantaeth Sicrhau Ansawdd](#)
- ymrwymiad i gyfle cyfartal gwaeth beth fo'ch oedran, anabledd, tarddiad ethnig, rhyw, cenedligrwydd, crefydd, cyfeiriadedd rhywiol neu unrhyw ffactor arall. Mae Polisi Cydraddoldeb, Amrywiaeth a Chynhwysiad y Brifysgol yn sail i bob agwedd o'n gwasanaethau a gellir dod o hyd iddo ar [hyb Polisi Met Caerdydd](#).

Mae'r Gwasanaeth Gyrfaoedd yn disgwyl i fyfyrwyr a graddedigion Met Caerdydd:

- fynychu apwyntiadau, gweithdai, gweminarau neu unrhyw ddigwyddiad gyrfa arall a archebwyd, fel arall yn darparu rhybudd digonol o ganslo lle mae sefyllfaoedd yn atal presenoldeb
- llenwi unrhyw ffurflenni neu wneud unrhyw baratoadau rhesymol y gofynnir amdanynt cyn mynychu apwyntiadau, gweithdai, gweminarau neu unrhyw ddigwyddiad gyrfa arall a archebwyd
- ymddwyn mewn modd rhesymol, cyfrifol a phroffesiynol wrth ddelio â darparwyr astudiaethau pellach a phroffesiynol, cyflogwyr a chleientiaid allanol eraill
- trin staff y Gwasanaeth Gyrfaoedd â pharch ac ystyriaeth a defnyddio meysydd y Gwasanaeth Gyrfaoedd mewn modd cyfrifol, er mwyn peidio ag aflonyddu ar ddefnyddwyr eraill.

Gwasanaethau i gyflogwyr

Gall cyflogwyr ddisgwyl i'r Gwasanaeth Gyrfaoedd:

- ddarparu gwasanaeth hysbysebu swyddi gwag sy'n caniatáu i swyddi graddedigion, interniaethau, lleoliadau diwydiant a chyfleoedd gwirfoddoli gael eu postio ar lwyfan mewnol
- hyrwyddo swyddi gwag i fyfyrwyr trwy annog defnydd o'r llwyfan mewnol yn ogystal â mynychu digwyddiadau cyflogwyr
- darparu'r cyfle i ymgysylltu â myfyrwyr trwy ffeiriau gyrfaoedd, digwyddiadau fforwm, cyflwyniadau a stondinau cyflogwyr
- trefnu, marchnata a gweinyddu digwyddiadau cyflogwyr o fewn y Brifysgol
- darparu cymorth gyda chynnal cyfweliadau dethol yn y Brifysgol, trwy drefnu ystafelloedd a hysbysebu'r digwyddiad i fyfyrwyr
- cyfeirio at staff ac adrannau eraill y Brifysgol lle bo angen.

Mae'r Gwasanaethau Gyrfaoedd yn disgwyl i gyflogwyr:

- ddarparu chyfleoedd swyddi gwag sy'n cadw at y [telerau ac amodau](#) a nodir ar ein gwefan
- rhoi rhybudd digonol o unrhyw newidiadau i, neu ganslo, ymweliadau Campws
- rhoi adborth ar ein gwasanaethau.

Gwasanaethau i staff y brifysgol

Gall staff y brifysgol ddisgwyl i'r Gwasanaeth Gyrfaoedd:

- ddarparu gwasanaeth diduedd, sy'n cynnig triniaeth gyfartal i bob Ysgol Academaidd ar gyfer gwasanaethau ymgynghori gyrfaoedd a gweithgareddau a digwyddiadau sy'n ymwneud â gyrfaoedd a chyflogadwyedd
- casglu, dadansoddi a dosbarthu data cyflogadwyedd perthnasol. Mae hyn yn cynnwys data dyheadau gyrfa myfyrwyr, metrigau ymgysylltu ac ystadegau cyrchfannau.
- darparu cymorth ar gyfer ymgorffori addysg gyrfaoedd a chyflogadwyedd mewn rhaglenni astudio
- trefnu sgysiau a digwyddiadau Ysgol benodol i gyflogwyr
- trefnu gweithdai cyflogadwyedd a sesiynau datblygu sgiliau i fyfyrwyr
- rhoi cymorth gan y Tîm Lleoli Canolog ynghylch lleoliad presennol neu Ddysgu Seiliedig ar Waith (DSW), Modiwlau DSW arfaethedig, ac ymgynghoriad ynghylch ceisiadau am adnoddau canolog a phrosesau Llawlyfr Lleoliadau.

Mae'r Gwasanaeth Gyrfaoedd yn disgwyl i staff y brifysgol i:

- gefnogi amcanion a gweithgareddau'r Gwasanaeth Gyrfaoedd
- hyrwyddo gweithgareddau a digwyddiadau cyflogadwyedd o fewn Ysgolion Academaidd ac annog myfyrwyr i ryngweithio â'r Gwasanaeth Gyrfaoedd
- darparu slotiau yn yr amserlen addysgu ar gyfer sgysiau a digwyddiadau y cytunwyd arnynt
- ymgysylltu â'r ystod o adnoddau y gall y Gwasanaeth Gyrfaoedd eu cynnig i staff a myfyrwyr trwy ein tudalennau gwe [tudalennau gwe](#)
- rhoi'r wybodaeth ddiweddaraf i'r gwasanaeth am newidiadau i ddarpariaeth cyrsiau a rhaglenni astudio newydd
- cefnogi trosglwyddiad arolwg Deilliannau Graddedigion trwy weithgareddau hyrwyddo a chasglu data
- cadw at Ganllawiau Prifysgol Metropolitan Caerdydd ar gyfer Dysgu Seiliedig ar Waith a Lleoliadau fel y'u disgrifir yn y [Llawlyfr Academaidd](#) a, lle bo'n berthnasol, cefnogi prosesau gweinyddol y Tîm Lleoli Canolog.

Adborth a phryderon

Mae'r Gwasanaeth Gyrfaoedd yn croesawu unrhyw adborth adeiladol am ein gwasanaethau neu unigolion. Gall myfyrwyr cyflogwyr a chleientiaid eraill roi adborth drwy anfon e-bost at careersservice@cardiffmet.ac.uk

Yn unol â [Gweithdrefn Gwynion y Brifysgol](#), os oes gennych bryderon cychwynnol, cysylltwch ag aelod o dîm rheoli'r Gwasanaeth Gyrfaoedd yn y lle cyntaf:

Rôl	Enw	E-bost	Cyfrifoldebau
Pennaeth Ymgysylltu â Chyflogwyr	Rebecca James	rjames2@cardiffmet.ac.uk	Ymgysylltu â chyflogwyr, Lleoliadau, Llundain Eich Dyfodol, Ffeiriau a sgysiau cyflogwyr
Rheolwr Datblygu Sgiliau Cyflogadwyedd	Sophie Lloyd	sloyd@cardiffmet.ac.uk	Datblygu sgiliau, Siapiau Eich Dyfodol, Ymgysylltu â Chyflogwyr
Rheolwr Tîm Gyrfaoedd	Ceris Palser	cpalser@cardiffmet.ac.uk	Apwyntiadau gyrfaoedd, GO Wales Plus, Ehangu Llwyddiant, gweminarau, gweithdai a darlithoedd
Rheolwr Gweithrediadau	Matt Bedwell	mbedwell@cardiffmet.ac.uk	Data, systemau (gan gynnwys)



			MetHub, gwefan, cyfathrebu a marchnata
--	--	--	--

Os na chaiff eich pryder ei ddatrys yn anffurfiol, medrwch gyflwyno [ffurflen gwyno](#).